УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Ленинскому району г. Минска

от 19.12.2019 №5

(с изменениями

от 12 марта 2020 г. № 1)

План работы

комиссии по противодействию коррупции

в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вопросы, вносимые на рассмотрение** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | О результатах проведенной проверки получения выигрышей работниками инспекции в игорных заведениях, в том числе букмекерских конторах, залах игровых автоматов и казино и отражения их в декларациях о доходах и имуществе, а также проверки на предмет получения работником выигрыша в рабочее время | 1 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы  |
| 2 | О результатах проверки пересечения границы Республики Беларусь работниками инспекции в рабочее время и во время нахождения на листке временной нетрудоспособности |  1 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 3 |  Об итогах соблюдения законодательства о декларировании доходов и имущества государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2019 год | 1 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 4 | О результатах проверки наличия у сотрудников служебных удостоверений (наличие, порядок использования, учёт) | 2 и 4 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 5 | О результатах анализа близких родственников и свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинского района г. Минска. (Реестр указанных коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) | 2 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 6 |  Об организации работы с кандидатами, претендующими на занятие должностей государственных служащих и отдельных категорий работников. О выполнении решения комиссии по противодействию коррупции в центральном аппарате МНС Республики Беларусь от 26.05.2016 №2 |  3 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 7 | О результатах контроля за соблюдением работниками инспекции требований законодательства в части:- своевременного прохождения государственного технического осмотра транспортных средств к участию в дорожном движении - уплаты налогов при сдаче в наем квартиры, принадлежащей на праве собственности и др.;- не допущения возникновения конфликта интересов обеспечение учета близких родственников и свойственников работников инспекции, являющихся учредителями (участниками), руководителями коммерческих организаций, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Ленинского района г. Минска. | 4 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 8 | О соблюдении требований приказа МНС от 22.12.2014 №128 «О некоторых вопросах использования служебных и специальных легковых автомобилей в инспекциях МНС»  |  1 квартал | главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности |
| 9 |  О результатах проверки представленных деклараций о доходах и имуществе государственными служащими и членами их семей совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство за 2018 год | 3 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 10 | Об исполнении требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (ознакомление под роспись) с обязательством государственного служащего по соблюдению ограничений, связанных с государственной службой и разъяснением о правовых последствиях неисполнения такого обязательства);- получение согласия на соблюдение государственными служащими ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской;- ознакомление под роспись с обязательством по соблюдению ограничений для отдельных категорий работников и получение согласия на соблюдение ограничений на занятие иными видами деятельности, не относящимися к предпринимательской | по мере необходи мости | Начальникотдела организационно-кадровой работы |
| 11 | О порядке формирования резерва руководящих кадров, формы и методы оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв  | 4 квартал | Начальникотдела организационно-кадровой работы, Председатель конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров |
| 12 | Рассмотрение информации об установленных нарушениях антикоррупционного законодательства должностных лиц, нарушивших законодательство и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | по мере небходимости | Начальникотдела организационно-кадровой работы Председатель комиссии |
| 13 | Представление в управление контроля налоговых органов МНС актов (служебных записок) о проведенных служебных проверках и документов по результатам их рассмотрения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором составлены акты (служебные проверки) | Отдел организационно-кадровой работы |
| 14 | О соблюдении ограничения по принятию имущества (подарков) в связи с исполнением служебных обязанностей | по мере небходимости | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности |
| 15 | О порядке осуществления закупок расходных материалов за счет бюджетных средств. Соблюдение норм распределения расходных материалов и материальных ценностей  |  ежеквартально | Главный бухгалтер – начальник отделения бухгалтерского учета и отчетности |
| 16 | Об организации работы по закрытию возможности загрузки и отправки налоговых деклараций (расчетов), иных отчетов посредством портала МНС (http: //portal.nalog.gov.by/) c рабочего места работника инспекции (с сетевого оборудования налоговых органов) |  1 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения |
| 17 | Об организации работы с имуществом изъятым, арестованным, обращенным в доход государства, либо на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней | 4 квартал | Начальник отделавзыскания платежей |
| 18 | Правомерность предоставления льгот физическим лицам-плательщикам имущественных налогов | 2 квартал | Начальник управления налогообложения физических лиц |
| 19 | Об организации работы по выполнению Регламента использования съемных машинных носителей информации, работы с мобильными устройствами, копирования информационных ресурсов с/на съемные машинные носители в инспекциях МНС по районам и г. Минску, утвержденного приказом начальника инспекции МНС по г. Минску от 06.03.2015 № 8, в части информационной безопасности | 3 квартал | Заведующий группой информационного обеспечения |
| 20 | Объективность принятия решений по оставлению обращений граждан и юридических лиц без рассмотрения по существу |  3 квартал | Начальник юридического отдела |
| 21 | Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в управлении учета организаций направленной на повышение эффективности, устранение причин условий, способствующих совершению правонарушений |  4 квартал | Начальник управления учета |
| 22 | Об организации контроля за работниками инспекции, осуществляющих проверочные мероприятия, в части соблюдения п.23 разд. 5 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка |  4 квартал | Начальник управления контрольной работы |
| 23 | Размещение на информационных стендах инспекции в доступных для всеобщего обозрения сведений о деятельности антикоррупционной комиссии инспекции, фактов коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 24 | Приглашение на заседания комиссии сотрудников инспекции и иных лиц, по решению председателя комиссии:- сотрудников инспекции, нарушивших порядок декларирования доходов и имущества;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о посещении ими игорных заведений;- сотрудников инспекции, в отношении которых имеется информация о противоправных деяний;- сотрудников инспекции, в отношении которых поступили жалобы, содержащие информацию о совершении ими противоправных деяний и иных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе коррупционные правонарушения и правонарушения, способствующие коррупции, предусмотренные Законом «О борьбе с коррупцией»;- сотрудников инспекции, которые не прошли в срок технический осмотр личных транспортных средств. | по меренеобходимости | Начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 25 | Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в инспекции  | постоянно | Заведующий группой информационного обеспечения |
| 26 | Проведение мероприятий воспитательно-профилактического характера, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания среди работников инспекции. С участием представителей органов прокуратуры, МВД, КГБ, суда, профессорско-преподавательского состава | в течение года1 раз в квартал | Руководство, руководители структурных подразделений; начальник отдела организационно-кадровой работы |
| 27 | Освещение на собраниях трудового коллектива информации о вопросах в отношении работников налоговых органов, совершивших противоправные, коррупционные правонарушения в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях | постоянно | Председатель комиссии |
| 28 | Обеспечение контроля за достоверностью, полнотой и своевременностью внесения информации в карточки учета предписаний, актов, решений и постановлений налоговых органов в АИС «Контрольная работа»;  | ежеквартально | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений |
| 29 | Обеспечение контроля за достоверностью сведений в лицевых счетах плательщиков и иной информации о плательщиках в АИС «Расчет налогов» | ежеквартально | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений |
| 30 | Выполнение поручений, решений коллегий и комиссий Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и инспекции МНС по г.Минку | в установленные сроки | Руководство инспекции, руководители соответствующих структурных подразделений |
| 31 | Соблюдение требований законодательства об административных процедурах | ежеквартально | Начальник управления по работе с плательщиками |
| 32 | Подведение результатов и эффективности работы по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в инспекции МНС по Ленинскому району г. Минска за 2020 год | 4 квартал | Начальник инспекции, председатель комиссии |
| 33 | Внесение предложений в План мероприятий по противодействию коррупции в инспекции на 2021 год по его совершенствованию | 4 квартал | Председатель комиссии |
| 34 | Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в инспекции на 2021 год | 4 квартал | Председатель комиссии |